



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «29» 08 2018 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «31» 08 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
№ 43.9
от «01» 09 2018 г.

С.И.Семенова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует действие логопедического пункта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт – Петербурга. (Место нахождения логопедического пункта: 198152, Санкт – Петербург, Зайцева улица, дом 14

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. Логопедический пункт образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения о нём.

1.4. Основной целью деятельности логопедического пункта является организация логопедической помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- диагностика устной и письменной речи обучающихся с целью предупреждения трудностей в освоении общеобразовательной программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди учителей и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Коррекционно развивающая работа на логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

2. Комплектование логопедического пункта

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения – фонетический дефект; нарушения письма и чтения, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь на логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.2. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 человек.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется приказом директора на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (право первоочередного зачисления) и на свободные места по результатам обследования речи обучающихся в образовательном учреждении (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая) с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение учебного года по мере устранения дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.5. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом и утверждается директором образовательного учреждения.

3. Организация логопедической работы

3.1. Работа логопедического пункта образовательного учреждения организована на основании инструктивного письма Министерства Образования РФ № 2 от 14.12.2000 г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

3.2. Коррекционно-образовательный процесс в логопедическом пункте осуществляется с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, вида речевого нарушения и степени его выраженности. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся.

3.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия, продолжительностью 40-45 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые занятия продолжительностью 20-25 минут, индивидуальные занятия продолжительностью 15-20 минут.

3.4. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

3.5. Наполняемость групп и периодичность проведения логопедических занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

Группы обучающихся	Наполняемость группы	Периодичность занятий
с общим недоразвитием речи (ОНР)	3-4 чел.	не менее 3 раз в неделю
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи	3-5 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи	3-6 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3-4 чел.	не менее 3 раз в неделю
с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным недоразвитием речи	3-5 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	3-6 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
заикающиеся	3-4 чел.	не менее 3 раз в неделю
с недостатками произношения отдельных звуков	3-7 чел.	не менее 1-2 раз в неделю

3.6. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время.

3.7. При необходимости все желающие могут получать консультации у учителя-логопеда.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учитель-логопед.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства учащихся;

3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) охрана жизни и здоровья.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) посещение занятий в логопедическом пункте образовательного учреждения в соответствии с утвержденным расписанием;

2) соблюдение условий техники безопасности;

3) бережное отношение к имуществу логопедического пункта;

4) уважение чести и достоинства педагогических работников образовательного учреждения и других обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников образовательного учреждения и других обучающихся;

3) нести ответственность за обучение и воспитание своего ребенка;

4) контролировать посещение своими детьми логопедических занятий.

4.6. Учитель-логопед образовательного учреждения пользуется следующими правами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

4) другие права, предусмотренные законодательством об образовании;

5) право представления на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности логопедического пункта;

6) на получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности.

7) на пользование всеми льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством РФ.

4.7. Учитель-логопед образовательного учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностной инструкцией;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы и методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

4.8. Учителю-логопеду образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.9. Учитель-логопед образовательного учреждения несет ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы перед администрацией образовательного учреждения.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей учитель-логопед несет ответственность в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Документация логопедического пункта

5.1. На логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования устной и письменной речи;
- журнал консультаций;
- речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт;
- годовой план работы;
- рабочие программы;
- расписание логопедических занятий,
- паспорт логопедического кабинета;
- годовой отчет о работе логопедического пункта.

5.2. В журнале учета посещаемости логопедических занятий ведется учет посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учета посещаемости занятий. Также в

журнале отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми. Знания учащихся не оцениваются.

5.3. В журнале обследования устной и письменной речи учитель-логопед фиксирует данные о выявленных в образовательном учреждении обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

5.4. В журнале консультаций фиксируются содержание и итоги каждой консультации участников образовательных отношений (однократные и многократные).

5.5. При приеме в логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

5.6. Годовой план работы составляется на учебный год до 1 сентября текущего года.

5.7. Рабочая программа учителя-логопеда составляется после обследования обучающихся и распределения их для проведения групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий. Рабочая программа определяет содержание, объем, структуру логопедической работы, основывается на содержании основной образовательной программы образовательного учреждения, учитывает психофизиологические особенности, особенности речевого развития обучающихся, определенные в ходе логопедического обследования.

Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми заключениями, допускается составление для них одной рабочей программы.

5.8. Расписание занятий составляется учителем-логопедом после комплектования групп в сентябре и заверяется подписью директора образовательного учреждения.

5.9. Паспорт логопедического кабинета представляет собой список, в котором зафиксировано все оборудование, находящееся в кабинете, учебные и методические пособия, учебники и методическая литература.

5.10. Годовой отчет о результативности работы за учебный год составляется в конце учебного года, сдается администрации образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов района.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в образовательном учреждении выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Штатное расписание образовательного учреждения в части, касающейся логопедического пункта, разрабатывается Отделом образования администрации Кировского района и утверждается главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

7.2. Общее управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется директором образовательного учреждения, Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом образовательного учреждения.

7.3. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется директором образовательного учреждения.

7.4. Непосредственное управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед логопедического пункта.